

# Belegungsanfrage

## Für die Herderhalle Pirna, Rudolf-Renner-Str. 41 c

Für eine Veranstaltung in der Zeit von montags 4:00 Uhr-freitags 15:00 Uhr	Für eine Veranstaltung in der Zeit von freitags 15:00 – montags 4:00 Uhr
Stadtverwaltung Pirna Fachgruppe Schulen und Soziales Am Markt ½ 01796 Pirna E-Mail: schulen.soziales@pirna.de	Kultur- und Tourismusgesellschaft Pirna mbH Veranstaltungsbüro/Einmietung Am Markt 7 01796 Pirna E-Mail: kultur@pirna.de Tel.: 03501-556 453

### 1. Allgemeine Angaben

Veranstalter: .....

.....

.....

Vertretungsberechtigte Person: .....

Telefon, Fax, E-Mail: .....

Vertrags- und Rechnungsanschrift:

.....

.....

.....

Veranstaltung (Bezeichnung): .....

.....

Nutzungsdatum: .....

Nutzungszeiträume (von – bis) .....

Veranstaltung .....

Vorbereitung .....

Nachbereitung .....

Eintritt für die Veranstaltung:.....

**2. Räumlichkeiten / nötige Flächen (bitte ankreuzen):**

- Foyer                       Gästegarderobe     Außenbereich
- Halle 1 (mit / ohne Bühne)                       Halle 2 (Sporthalle)
- Cafeteria                       Schüler-Umkleideräume
- 2 Künstlergarderoben (EG)                       2 Künstlergarderoben (OG)
- WC                               Behinderten-WC

**3. Erforderliche Mobiliare / Ausstattung (bitte ankreuzen bzw. ausfüllen):**

- Bühne ausgeklappt                       mit Bühnentreppen
- Bestuhlung Halle 1:
  - Reihenbestuhlung                      Anzahl Stühle:.....
  - Tischbestuhlung                      Anzahl Tische: ..... Anzahl Stühle: .....mit/ohne Lehne
  - Bestuhlungsplan - bitte als Anlage
- Bestuhlung Bühne (z.B. bei Orchester etc.)
  - Anzahl Tische: ..... Anzahl Stühle ohne Lehne: .....
  - Sonstiges: .....
- Bestuhlung Halle 2:
  - .....
  - .....
- Bestuhlung Cafeteria / Foyer:
  - Anzahl Tische: ..... Anzahl Holzstühle / Polsterstühle: .....
  - Sonstiges: .....
  - .....

**4. Erforderliche technische Ausstattung (bitte ankreuzen bzw. ausfüllen):**

- Nutzung Traversen in der Halle JA / NEIN
- Nutzung Rednermikrofon mit Ständer JA / NEIN
- Nutzung mobiler Leinwand JA / NEIN
  - Standort
    - Bühne vordere/mittlere/hintere Trass  Bühne in Stativen  Halle in Stativen
- Einsatz von Nebelmaschinen JA / NEIN
- Nutzung vorhandener Lichttechnik nur auf Anfrage
- Nutzung vorhandener Tontechnik nur auf Anfrage

## 5. Sonstiges

- Stehtische (14 vorhanden) JA / NEIN Anzahl: ..... Aufstellungsort: .....
- Einlasstresen JA / NEIN
- Selbstaufbau der benötigten kompletten Bestuhlung JA / NEIN
- Rednerpult JA / NEIN
- Projektor Tisch JA / NEIN
- Verdunklung Glasfront JA / NEIN

## 6. Erforderliche personelle Unterstützung

Ausgebildeter Veranstaltungstechniker JA / NEIN  
 (Veranstaltungstechniker wird vom Vermieter gefordert,  
 bei Nutzung eingebrachter Technik genauso bei Nutzung vorhandener Technik)

Betreuung Präsentationstechnik JA / NEIN

Betreuung Gästegarderobe JA / NEIN

## 7. Gastronomische Betreuung der Veranstaltung durch:

Gastronomiepartner erwünscht JA / NEIN

Eigener Gastronomiepartner:

Firma, Anschrift: .....

Ansprechpartner: .....

Kontakt: .....

## 8. Bühnenprogramm

Institution, Anschrift: .....

Ansprechpartner: .....

## 9. Sonstige Anforderungen an Vermieter:

.....

.....

## 10. Hinweise für den Mieter:

- Das Belegungsformular bildet die Grundlage für den Mietvertrag und ist nicht diesem gleichgestellt.
- An dieser Stelle wird auf die eingeschränkte Belastbarkeit des Hallenbodens hingewiesen.
- Die Halle kann nur teilweise verdunkelt werden. Verdunklung im Sommer ist unmöglich.
- Die maximale Belastung der Hallentraversen beträgt 800 kg/Traverse. Die der Bühne 75 kg pro Trass.

## 11. Datenschutzerklärung

Die von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten zu dieser Belegungsanfrage werden ausschließlich für die Dauer der Organisation bis zum Abschluss der Nachbereitung Ihrer Einmietung verarbeitet und gespeichert.

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift