

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 40.000 Einwohner) – einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle als

Volljurist (m/w/d)

in der Fachgruppe Büro des Oberbürgermeisters **ab 01.02.2024 in Vollzeit (39 Wochenstunden)** zu besetzen. Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 13 TVöD** bewertet.

Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten und unterstützenden Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Möglichkeit der Durchführung von Homeoffice
- Jahressonderzahlung und alternative Entgeltanreizsysteme
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr und Möglichkeit des Fahrradleasings
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Kostenzuschuss für Bildschirmbrillen
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- Rechtsberatung (innerhalb der Stadtverwaltung für alle Bereiche)
 - Rechtsberatung und Unterstützung der Verwaltungsführung und des Stadtrates in rechtlichen Fragen
 - Rechtsberatung der Fachbereiche, Hospitalstiftung und der Gemeinde Dohma
 - Rechtsberatung bei der Erarbeitung und Erstellung von Musterverträgen, Benutzungsordnungen und allgemeinen Bedingungen
 - Rechtsberatung beim Abschluss von Verträgen und der Abgabe von Willenserklärungen, die nicht einem festen Muster ständiger Verwaltungsübung folgen
 - Rechtsberatung bei rechtlich schwierigen oder rechtlich grundsätzlichen Verträgen und Entscheidung sowie der Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen
 - Führung von Vertragsverhandlungen bei rechtlich schwierigen und/oder tatsächlich schwierigen Verträgen
 - Rechtsberatung bei der Annahme von Stiftungen, Schenkungen und testamentarischen Zuwendungen
 - Rechtsberatung bei der Bearbeitung von Schadensfällen und Schadensersatzansprüchen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen
 - Wahrung der einheitlichen Rechtsanwendung in der Verwaltung
- Rechtsvertretung (Verfahren aus unterschiedlichen Rechtsgebieten beim Verwaltungsgericht und Oberverwaltungsgericht)
 - gerichtliche und außergerichtliche Vertretung in Rechtssachen

Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit einem erfolgreich abgeschlossenen rechtswissenschaftlichem Studium an einer Universität mit der ersten Prüfung und einem anschließenden Vorbereitungsdienst mit der zweiten Staatsprüfung. Praktische Erfahrungen sowie Kenntnisse der Abläufe in der kommunalen Verwaltung sollten vorhanden sein. Einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen in den Rechtsgebieten privates Baurecht, Urheberrecht oder Internetrecht sind für eine erfolgreiche Bewerbung von Vorteil.

Weiterhin bringen Sie mit:

- überdurchschnittliche mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- zeitliche Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Kontaktfähigkeit sowie sicheres und freundliches Auftreten
- großes Durchsetzungsvermögen, hohe Belastbarkeit und Eigeninitiative
- Loyalität und Verschwiegenheit

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen), die Sie bitte **bis zum 03.12.2023 als PDF-Format (in einer Datei)** per E-Mail an personal@pirna.de oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden.

Bei Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen der Fachgruppenleiter, Herr Gockel-Hentschel, unter der Telefonnummer 03501 556-219 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.

Datenschutzinformationen

Detaillierte Hinweise zu den datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:

<https://www.pirna.de/stadtinfo/pirna-als-arbeitgeber/>