

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 40.000 Einwohner) – einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle als

Fachgruppenleiter Büro des Oberbürgermeisters (m/w/d)

in der Fachgruppe Büro des Oberbürgermeisters **ab 01.09.2024 in Vollzeit (39 Wochenstunden)** zu besetzen. Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 12 TVöD** bewertet. Die Stelle ist zunächst für die Dauer von 2 Jahren gem. § 31 TVöD „Führung auf Probe“ zu besetzen. Bei Bewährung erfolgt die dauerhafte Übertragung der Tätigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten und unterstützenden Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Durchführung von Homeoffice
- Jahressonderzahlung und alternative Entgeltanreizsysteme
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr und Möglichkeit des Fahrradleasings
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Kostenzuschuss für Bildschirmbrillen
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Zur Fachgruppe Büro des Oberbürgermeisters gehören der

- Fachdienst Ratsarbeit
- Fachdienst Öffentlichkeitsarbeit
- Fachdienst Demokratie, Prävention und Migration

Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- Leitungs- und Führungsfunktion für 14 Beschäftigte der Fachgruppe
- Festlegung von strategischen und operativen Zielen, Steuerung der Umsetzung dieser zur Sicherstellung der Aufgaben in folgenden Bereichen:
 - Gemeindeorgane
 - Verwaltungsführung
 - Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
 - Demokratie, Prävention und Migration
 - Stadtteilmanagement

Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit einem erfolgreich abgeschlossenen Studium der Fachrichtung Verwaltung, Betriebswirtschaft oder ähnlichem Studienabschluss sowie mehrjähriger Berufserfahrung.

Weiterhin bringen Sie mit:

- Führungskompetenz
- überdurchschnittliche mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- zeitliche Flexibilität
- hohe Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Kontaktfähigkeit sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit
- Bereitschaft zur verantwortungsvollen und loyalen Zusammenarbeit mit dem Oberbürgermeister

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen), die Sie bitte **bis zum 02.06.2024 als PDF-Format (in einer Datei)** per E-Mail an personal@pirna.de oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden.

Bei Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen die Fachgruppenleiterin Zentrale Steuerung, Frau Becker, unter der Telefonnummer 03501 556-261 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind herzlich willkommen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.

Datenschutzinformationen

Detaillierte Hinweise zu den datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:
<https://www.pirna.de/stadinfo/pirna-als-arbeitgeber/>