

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 40.000 Einwohner) - einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle als

Fachdienstleiter/-in (w/m/d) Wohngeld

in der Fachgruppe Bürger- und Ordnungsangelegenheiten **ab sofort unbefristet in Vollzeit (39 Wochenstunden)** zu besetzen. Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 9a TVöD** bewertet.

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten und unterstützenden Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Jahressonderzahlung und alternative Entgeltanreizsysteme
- betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr und Möglichkeit des Fahrradleasings
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliches Gesundheitsmanagement und Kostenzuschuss für Bildschirmbrillen
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- Leitungs- und Führungsfunktion für die unterstellten Mitarbeiter
- Allgemeines
 - Beratung und Erteilung von Auskünften bezüglich eines Wohngeldantrages
 - Zusammenarbeit mit anderen Behörden
 - Erarbeitung/Anforderung von Negativbescheinigungen für/von anderen Behörden
 - Führung der Statistik
- Bearbeitung von Wohngeldanträgen
- Bearbeitung von Widersprüchen

Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mindestens mit einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder mindestens mit erfolgreich abgeschlossenem Angestelltenlehrgang I jeweils mit mehrjähriger Berufserfahrung. Kenntnisse im Wohngeldrecht sind für eine erfolgreiche Bewerbung von Vorteil.

Alternativ verfügen Sie mindestens über eine vergleichbare Aus- und/oder Weiterbildung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung im genannten Einsatz- und Aufgabengebiet.

Weiterhin bringen Sie mit:

- Kenntnisse DiWo (Wohngeldprogramm) (wünschenswert)
- gute Kenntnisse in der Anwendung der gängigen Office-Anwendungen
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und hohe Belastbarkeit
- ausgeprägte Bürgerfreundlichkeit, Einfühlungsvermögen und Sensibilität
- sicheres Auftreten und Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen), die Sie bitte **bis 27. April 2025 als PDF-Format (in einer Datei)** per E-Mail an personal@pirna.de oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden.

Bei Fragen zum Stellenangebot steht Ihnen der Fachgruppenleiter, Herr Lorenz, unter der Telefonnummer 03501 556-224 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.

Datenschutzinformationen

Detaillierte Hinweise zu den datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:

<https://www.pirna.de/stadtinfo/pirna-als-arbeitgeber/>