

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 40.000 Einwohner) – einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle als

Sachbearbeiter Verwaltungsprüfer (m/w/d)

im Fachdienst Rechnungsprüfung **ab sofort unbefristet mit 30 Wochenstunden** zu besetzen. Je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen und der zu übertragenden Aufgaben erfolgt die Vergütung nach **Entgeltgruppe 9b oder 9c** des TVöD.

Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Möglichkeit der Durchführung von Homeoffice
- Jahressonderzahlung und alternative Entgeltanreizsysteme
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr und Möglichkeit des Fahrradleasings
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Kostenzuschuss für Bildschirmbrillen
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- Prüfung Jahresabschluss, ggf. Prüfung Gesamtabschluss und weitere Aufgaben der Rechnungsprüfung
 - Prüfung Jahresabschluss, ggf. Prüfung Gesamtabschluss, der Stadt Pirna nach den jeweils geltenden verwaltungsrechtlichen, haushaltsrechtlichen und betriebswirtschaftlichen Vorschriften förmlich, sachlich, rechnerisch und wirtschaftlich
 - Durchführung von Schwerpunktprüfungen einschl. Verfassen von Prüfungsberichten
 - Weiterverfolgung von Prüfungsfeststellungen
 - gutachtliche Stellungnahme zur Verfahrensregelung im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen und zu wesentlichen Änderungen organisatorischer, finanz- und betriebswirtschaftlicher Art
- Durchführung von unvermuteten Kassenprüfungen (Stadtkasse, Sonderrechnungen, Zahlstellen)

Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit einem erfolgreich abgeschlossenem Fach-/Hochschulstudium als Diplomverwaltungswirt/in, Verwaltungs-Betriebswirt/in (VWA), A-II-Lehrgang oder einem vergleichbaren Abschluss sowie einer mehrjährigen Berufserfahrung im öffentlichen Haushalts-/Rechnungs- und Prüfungswesen.

Weiterhin bringen Sie mit:

- Kenntnisse im Finanzmanagement (SächsGemO, SächsKomHVO, SächsKomKBVO, VwVKomHSys)
- Kenntnisse im Verwaltungs- und Kommunalrecht (SächsGemO)
- Kenntnisse im Haushaltsprogramm H&H Pro Doppik sind wünschenswert
- analytisches Denken und Beurteilungsvermögen in Verbindung mit der Fähigkeit, sich schnell in unbekannte Sachverhalte einarbeiten zu können
- hohe Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Belastbarkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Teilnahme an Stadtrats- und Ausschusssitzungen

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen), die Sie bitte **als PDF-Format (in einer Datei)** per E-Mail an personal@pirna.de oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden.

Bei Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen die Fachdienstleiterin, Frau Gottschalk, unter der Telefonnummer 03501 556-227 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.

Datenschutzinformationen

Detaillierte Hinweise zu den datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:

<https://www.pirna.de/stadtinfo/pirna-als-arbeitgeber/>