

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 39.000 Einwohner) – einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle als

Sachbearbeiter Vollstreckung (m/w/d)

in der Fachgruppe Finanzen **ab 01.01.2023 in Vollzeit (39 Wochenstunden) befristet bis 22.02.2023** zu besetzen. Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 6 TVöD** bewertet.

Die Befristung erfolgt gemäß § 14 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz zur Vertretung einer Mitarbeiterin während des Mutterschutzes.

Bei Bewährung und positiver Beurteilung besteht die Möglichkeit der Verlängerung des befristeten Vertrages für die Dauer der Vertretung während der Elternzeit bis voraussichtlich **31.12.2023**.

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Möglichkeit der Durchführung von Homeoffice
- Jahressonderzahlung und alternative Entgeltanreizsysteme
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr und Möglichkeit des Fahrradleasings
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Kostenzuschuss für Bildschirmbrillen
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Zu den Aufgaben der Fachgruppe Finanzen gehören u. a. die Aufstellung des Haushaltsplanes, des Finanzplanes und des Jahresabschlusses sowie des Gesamtabschlusses, die Haushaltsüberwachung sowie die Verwaltung des Vermögens einschließlich der Beteiligungen und der Schulden, die Veranlagung der kommunalen Steuern und Abgaben, die Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs u.v.m.

Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- Innendienst Vollstreckung
 - Prüfung Vollstreckungsvoraussetzungen
 - Ermittlung Vermögens- und Eigentumsverhältnisse
 - eigenverantwortliche, termingerechte Überwachung und Ausführung der Vollstreckung im Innendienst
 - Verfügung von Forderungspfändungen
 - Anordnung Verwertung gepfändeter Sachen (Einsatz Ventilwächter)
 - reversionssichere Dokumentation

- Debitoren- und Kreditorenbuchführung
 - Buchen der Einzahlungen und Auszahlungen auf Debitoren- bzw. Kreditorenkonten
 - Klärung der offenen Posten sowie des Interimskontos
 - laufende Bearbeitung von Niederschlagungen, Stundungen und Erlässen
 - Mahnwesen Kleinbeträge
 - Festsetzung und Buchung von Vollstreckungskosten
 - Abrechnung Gerichtsvollzieher
- Bearbeitung von Amtshilfeersuchen
 - Überprüfung der Anschrift des Schuldners, nochmalige Zahlungsaufforderung
 - Überwachung Zahlungseingang und Mitteilung/Abrechnung an ersuchende Behörde
- Erarbeitung eigener Amtshilfeersuchen an Gerichtsvollzieher
 - Erarbeitung und Übergabe von Vollstreckungsaufträgen an den Gerichtsvollzieher
 - Überwachung, Abrechnung und reversionssichere Dokumentation der Einzelvorgänge

Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder gleichwertigem Berufsabschluss sowie praktischen Erfahrungen auf dem Gebiet der Vollstreckung in der kommunalen Verwaltung.

Weiterhin bringen Sie mit:

- Kenntnisse in der Doppik und im Vollstreckungsrecht
- Kenntnisse der SächsKomHVO und der SächsKomKBVO
- Kenntnisse im Haushaltsprogramm H&H pro Doppik sind wünschenswert
- Verständnis, Interesse und Freude am Umgang mit Zahlen
- Verantwortungsbewusstsein
- Engagement und selbständiges Handeln
- hohe Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen), die Sie bitte **bis zum 04.12.2022 als PDF-Format (in einer Datei)** per E-Mail an personal@pirna.de oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden.

Bei Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen die Fachgruppenleiterin Frau Erler unter der Telefonnummer 03501 556-239 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.