

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 39.000 Einwohner) – einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle als

## **Fachdienstleiter Liegenschaftsmanagement (m/w/d)**

in der Fachgruppe Finanzen **ab 01.01.2023 unbefristet in Vollzeit (39 Wochenstunden)** zu besetzen. Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 10 TVöD** bewertet.

### Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Möglichkeit der Durchführung von Homeoffice
- Jahressonderzahlung und alternative Entgeltanreizsysteme
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr und Möglichkeit des Fahrradleasings
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Kostenzuschuss für Bildschirmbrillen
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Zu den Aufgaben der Fachgruppe Finanzen gehören u. a. die Aufstellung des Haushaltsplanes, des Finanzplanes und des Jahresabschlusses sowie des Gesamtabschlusses, die Haushaltsüberwachung sowie die Verwaltung des Vermögens einschließlich der Beteiligungen und der Schulden, die Veranlagung der kommunalen Steuern und Abgaben, die Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs u.v.m.

Neben den üblichen Leitungs- und Organisationsaufgaben obliegen der/dem Stelleninhaber/in im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Klärung von Grundstücksangelegenheiten
  - Kauf, Verkauf, Tausch von Grundvermögen
  - Bestellung von Erbbaurechten
  - Ersteigerung, Enteignung, Entschädigung
  - Erklärung von Rangrücktritten und Löschungsbewilligungen
  - Bearbeitung von Vermessungs- und Teilungsanträgen
  - Privatisierung, Reprivatisierung
  - Bearbeitung von Vermögenszuordnungen
  - Bestellung und Verwaltung von Dienstbarkeiten

- Vollzug der Grundstücksgeschäfte
  - Bearbeitung von Grundstücksangelegenheiten einschließlich Haushalt
  - Vertragskontrolle
  - Überwachung der abgeschlossenen Kaufverträge bis zum grundbuchmäßigen Vollzug
  - Bewertung von Grundstücken

#### Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit einem erfolgreich abgeschlossenen Studium der Fachrichtung Immobilienwirtschaft, Verwaltung, Betriebswirtschaft oder ähnlichem Studienabschluss sowie mehrjähriger Berufserfahrung. Führungserfahrungen und Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung sind für eine erfolgreiche Bewerbung von Vorteil.

Weiterhin bringen Sie mit:

- Kenntnisse im Vermögens- und Immobilienrecht
- Kenntnisse in der SächsKomHVO und der SächsKomKBVO
- Verständnis, Interesse und Freude am Umgang mit Zahlen
- Verantwortungsbewusstsein
- Engagement und selbständiges Handeln
- Analysevermögen und konzeptionelle Fähigkeiten
- hohe Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- gute MS-Office Kenntnisse

#### Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen), die Sie bitte **bis zum 04.12.2022 als PDF-Format (in einer Datei)** per E-Mail an [personal@pirna.de](mailto:personal@pirna.de) oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden.

Bei Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen die Fachgruppenleiterin Frau Erler unter der Telefonnummer 03501 556-239 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind herzlich willkommen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.