

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 39.000 Einwohner) – einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle als

## **Sachbearbeiter Verwaltung Grünflächen (m/w/d)**

in der Fachgruppe Stadtentwicklung **ab sofort unbefristet mit 28 Wochenstunden** zu besetzen. Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 5 TVöD** bewertet.

### Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Möglichkeit der Durchführung von Homeoffice
- Jahressonderzahlung und alternative Entgeltanreizsysteme
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr und Möglichkeit des Fahrradleasings
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Kostenzuschuss für Bildschirmbrillen
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

### Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- verbindliche Bauleitplanung und Satzungen nach §§ 34 und 35 BauGB
  - Kontrolle grünordnerischer Festsetzungen
- Verpachtung öffentlicher Grünanlagen
- Baumschutz
  - Ausfertigen von Bescheiden
- Verwaltung und Bewirtschaftung des städtischen Waldes
  - lfd. Einzelbeauftragung auf Grundlage der Jahresverträge und Rechnungskontrolle

### Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder einem vergleichbaren Abschluss.

Weiterhin bringen Sie mit:

- Grundkenntnisse des öffentlichen Planungs- und Baurechts sowie weitergehende Rechtskenntnisse
- Durchsetzungsvermögen
- hohe Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein

### Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen), die Sie bitte **bis zum 26.03.2023 als PDF-Format (in einer Datei)** per E-Mail an [personal@pirna.de](mailto:personal@pirna.de) oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden.

Bei Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen der Fachgruppenleiter für Stadtentwicklung, Herr Möhrs, unter der Telefonnummer 03501 556-271 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.

### Datenschutzinformationen

Detaillierte Hinweise zu den datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:

<https://www.pirna.de/stadinfo/pirna-als-arbeitgeber/>