

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung in der Immobilienwirtschaft und wünschen sich einen abwechslungsreichen Job? Dann haben wir möglicherweise eine passende Stelle für Sie.

Wir sind das größte immobilienwirtschaftliche Unternehmen im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge und bewirtschaften insgesamt rund 11.000 Miet- und Pachtverhältnisse unterschiedlicher Art. Für andere Eigentümer betreuen wir in unserem Geschäftsbereich PROFIMA gegenwärtig rund 1.300 Wohnungen sowie 1.400 andere Objekte. Dabei sind wir sowohl für private, als auch kommunale Eigentümer tätig. Unser Aktionsradius erstreckt sich über die Stadt und den Großraum Pirna.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen engagierten und qualifizierten

Finanzbuchhalter (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

Buchhaltung für Dritte/Eigentümergeinschaften (WEG-Verwaltung)

- Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle für Wohnungseigentümergeinschaften,
- einnahmeseitige Buchungen, insbesondere Mieten,
- ausgabenseitige Buchungen, z. B. Hausgeld, Erhaltungsrücklagen, Lieferantenrechnungen,
- Kontierung und Buchung der Bankbewegungen,
- Erstellung monatlicher Abrechnungen und Reportings,
- Überwachung und Steuerung der Liquidität auf den Treuhandkonten,
- eigenständiges Mahnwesen gegenüber Eigentümern.

Finanzbuchhaltung des Unternehmens

- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen,
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen,
- Buchung von Bank und Kasse,
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung.

Wir bieten:

- eine unbefristete Anstellung,
- eine branchenübliche, angemessene Vergütung,
- eine interessante und verantwortungsvolle Arbeitsaufgabe,
- einen umfangreichen Urlaubsanspruch (30 Tage, zusätzlich Heiligabend und Silvester frei),

- ein familienfreundliches Umfeld, auch bei der Ausgestaltung der Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell mit Arbeitszeitkonto und Möglichkeit zum Freizeitausgleich),
- regelmäßige Weiterbildung und Unterstützung für längerfristig angelegte Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen,
- ein angenehmes, modernes Arbeitsumfeld mit guter technischer Ausstattung,
- einen Stellplatz für Privat-Pkw in Firmennähe sowie einen Firmen-Fahrzeug-Pool und E-Bike-Pool zur dienstlichen Nutzung,
- ein ermäßigtes Deutschlandticket als Jobticket,
- kostenfreie Mitarbeitergetränke (Kaffee, Mineralwasser, Tee).

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium,
- Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung, vorzugsweise in der Immobilien- oder Wohnungswirtschaft,
- sicherer Umgang mit wohnungswirtschaftlichen ERP-Systemen (z. B. Wodis Yuneo, WO-WIPOINT) sowie routinierter Einsatz von MS Office-Anwendungen (Outlook, Excel, Word),
- selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise,
- ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie Teamgeist.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die

Städtische Wohnungsgesellschaft Pirna mbH
Herrn Sander
Gerichtsstraße 5
01796 Pirna

oder via E-Mail an bewerbungen@wg-pirna.de.

Wir freuen uns auf Sie!