

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 40.000 Einwohner) - einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle als

Sachbearbeiter/-in (w/m/d) Haushalt, Kosten- und Leistungsrechnung, Gebührenkalkulation

in der Fachgruppe Finanzen **ab sofort unbefristet in Vollzeit (39 Wochenstunden)** zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 9c TVöD**.

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten und unterstützenden Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Durchführung von Homeoffice gemäß Dienstvereinbarung und unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse nach erfolgreich absolvierter Probezeit
- Jahressonderzahlung und alternative Entgeltanreizsysteme
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr und Möglichkeit des Fahrradleasings
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliches Gesundheitsmanagement und Kostenzuschuss für Bildschirmbrillen
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- Kosten-/Leistungsrechnung
 - Erarbeitung Grundsätze
 - Festlegung Kostenstellen, Kostenarten, Kostenträger und Ermittlung Umlagesätze
 - buchungstechnische Abwicklung von der Planung bis zum Jahresabschluss
 - Auswertung der KLR und Entwicklung von aussagekräftigen und Abrechnung/Analyse der Kennzahlen
 - Pflege und Veröffentlichung des Produktplanes
- Interne Leistungsverrechnung
 - Definition interner Leistungsbeziehungen
 - Bildung der Verrechnungspreise/Umlageschlüssel
 - buchungstechnische Abwicklung von der Planung bis zum Jahresabschluss

- Gebührenkalkulation
 - Erarbeitung von erforderlichen und Überarbeitung bestehender Kalkulationen
 - Gebührenbedarfsberechnungen
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Entwurfes der Haushaltssatzung und des Haushaltsplanes für die Mandanten Pirna, Dohma und Hospitalstiftung
- Bearbeitung Haushaltsdurchführung für die Mandanten Pirna, Dohma und Hospitalstiftung
- Mitwirkung bei der Aufstellung der Jahresabschlüsse für Pirna, Dohma und Hospitalstiftung

Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit und verfügen über einen erfolgreich abgeschlossenen Hochschulabschluss der Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften, einen vergleichbaren Studienabschluss oder Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst.

Alternativ verfügen Sie über einen erfolgreich erlangten Weiterbildungsabschluss als Verwaltungs-Betriebswirt/-in, Verwaltungsfachwirt/-in, geprüfte/-r Bilanzbuchhalter/-in oder einen erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrgangs II und weisen jeweils einschlägige Berufserfahrung im benannten Einsatz- und Aufgabengebiet vor.

Weiterhin bringen Sie mit:

- Kenntnisse kommunales Haushaltsrecht Sachsen (zwingend)
- Kenntnisse in der KLR und im Haushaltsprogramm H&H pro Doppik sind wünschenswert
- anwendungsbereite Kenntnisse des MS Office
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- klare Ausdrucksweise in Wort und Schrift in der deutschen Sprache, mindestens auf dem Sprachniveau C1
- Eigeninitiative, Engagement und Durchsetzungsvermögen
- strukturierte Arbeitsweise sowie analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Kostenbewusstsein und Zahlenaffinität

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen, Weiterbildungszertifikate), die Sie bitte **als PDF-Format (in einer Datei)** per E-Mail an personal@pirna.de oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden.

Bei Fragen zum Stellenangebot steht Ihnen der kommissarische Fachgruppenleiter, Herr Lange, unter der Telefonnummer 03501 556-239 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind herzlich willkommen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.

Datenschutzinformationen

Detaillierte Hinweise zu den datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:

<https://www.pirna.de/stadinfo/pirna-als-arbeitgeber/>