

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 40.000 Einwohner) - einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, sind mehrere Stellen als

Sachbearbeiter/-in (w/m/d) Gemeindlicher Vollzugsdienst Außendienst

in der Fachgruppe Bürger- und Ordnungsangelegenheiten **ab sofort unbefristet in Vollzeit (39 Wochenstunden)** zu besetzen. Die Stellen sind nach **Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA** bewertet.

Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten und unterstützenden Team
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Jahressonderzahlung und alternative Entgeltanreizsysteme
- betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr und Möglichkeit des Fahrradleasings
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- Wahrnehmung von Aufgaben der Stadt Pirna
 - Durchsetzung der Ordnung und Sicherheit im Außendienst (Platzverweise, Verwarnungen, Einleitung polizeilicher Maßnahmen)
 - Überwachung und Vollzug von Satzungen, Orts- und Kreispolizeiverordnungen
 - Maßnahmen nach SächsPBG
 - Beratung und Erteilung von Auskünften, Bearbeitung von Bürgerbeschwerden
 - Fundangelegenheiten (Fundtiere nach BGB)
- Wohnungsbegehungen zur Erstsicherung Nachlass, Sicherstellung von Dokumenten, Bargeld und Wertsachen sowie zur Aufrechterhaltung der Sicherheit und Ordnung
- Vorortkontrollen in Gewerbebetrieben
- Gaststättenkontrollen im Außendienst einschließlich Sperrzeitenkontrolle

- Wahrnehmung von Aufgaben des Gemeindlichen Vollzugsdienstes auf der Grundlage des SächsPBG, insbesondere Überwachung des ruhenden Verkehrs nach StVO im Innendienst
 - Zentrale Ermittlung von Personen und Sachverhalten, Amtshilfe externe Behörden
 - Überwachung des ruhenden Verkehrs im Außendienst
 - Zentrale Ermittlung von Personen und Sachverhalten, Amtshilfe interne Behörden, Aufträge nach Weisung
 - Zusammenarbeit mit anderen Fachgruppen (Bekanntmachungen, Straßenverkehrsbehörde, Bauhof)
 - Feststellung von Mängeln und Verstößen gegen die Satzungen mit Weitergabe an den Innendienst (z. B. Sondernutzungssatzung, Straßenreinigungssatzung)
- Grundsatzaufgaben bei der Überwachung des fließenden Verkehrs im Innen- und Außendienst
 - mobile Verkehrsüberwachung des fließenden Verkehrs
 - auslesen der stationären Geräte und Kontrolle der Messstellen

Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Fachkraft für Schutz und Sicherheit oder einer vergleichbaren Ausbildung/Weiterbildung. Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung sind für eine erfolgreiche Bewerbung von Vorteil.

Alternativ verfügen Sie über eine dreijährige Ausbildung sowie mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Sicherheitsgewerbe. Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung sind für eine erfolgreiche Bewerbung von Vorteil.

Weiterhin bringen Sie mit:

- Kenntnisse der Straßenverkehrsordnung und des Sächsischen Polizeibehördengesetzes (wünschenswert)
- Deutschkenntnisse, mindestens auf dem Sprachniveau C1
- hohe Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zur Schicht- und Wochenendarbeit
- Führungszeugnis ohne Eintragungen (Vorlage bei Einstellung)
- Fahrerlaubnis Klasse B
- physische und psychische Belastbarkeit sowie uneingeschränkte gesundheitliche Eignung für die Außendiensttätigkeit in allen Schichten (Einstellungsuntersuchung)

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen), die Sie bitte **bis 3. August 2025 als PDF-Format (in einer Datei)** per E-Mail an personal@pirna.de oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden.

Bei Fragen zum Stellenangebot steht Ihnen der Fachgruppenleiter, Herr Lorenz, unter der Telefonnummer 03501 556-224 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.

Datenschutzinformationen

Detaillierte Hinweise zu den datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:
<https://www.pirna.de/stadtinfo/pirna-als-arbeitgeber/>