Städtische
Wohnungsgesellschaft
Pirna mbH

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung in der Immobilienwirtschaft und wünschen sich einen abwechslungsreichen Job? Dann haben wir möglicherweise eine passende Stelle für Sie.

Wir sind das größte immobilienwirtschaftliche Unternehmen im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge und bewirtschaften insgesamt rund 11.000 Miet- und Pachtverhältnisse unterschiedlicher Art. Im eigenen Bestand bewirtschaften wir ca. 5.900 Wohneinheiten sowie ca. 130 Gewerbeeinheiten. Für andere Eigentümer betreuen wir in unserem Geschäftsbereich PROFIMA gegenwärtig rund 1.530 Wohnungen und Gewerbeeinheiten sowie 1.160 andere Objekte. Dabei sind wir sowohl für private, als auch kommunale Eigentümer tätig. Unser Aktionsradius erstreckt sich über die Stadt und den Großraum Pirna.

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Abteilungsleiter (m/w/d) Kaufmännische Abteilung

Aufgabenschwerpunkte:

- Organisation des Rechnungswesens und Verantwortung für den Zahlungsverkehr,
- Führung eines Teams mit 9 Mitarbeitern in den Bereichen Finanz- und Anlagenbuchhaltung, Mietenbuchhaltung, Eigentümerbuchhaltung sowie Betriebskostenabrechnung,
- Verantwortung für die Erstellung der Jahresabschlüsse und der Steuererklärungen sowie von Monatsabschlüssen,
- Kaufmännische Steuerung, Reporting und Unterstützung der Geschäftsführung,
- Berichterstattung und Zuarbeiten an die Konzernmuttergesellschaft u.a. im Rahmen regelmäßiger Berichterstattung und der Konzernabschlusserstellung,
- Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern und dem Finanzamt,
- Weiterentwicklung der kaufmännischen Prozesse und Begleitung der weiteren Digitalisierung,
- Erfolgs- und entwicklungsorientierte Führung der Ihnen zugeordneten Mitarbeiter.

Wir bieten:

- eine unbefristete Anstellung,
- eine branchenübliche, leistungsgerechte Vergütung,
- eine interessante und verantwortungsvolle Arbeitsaufgabe,
- einen umfangreichen Urlaubsanspruch (30 Tage, zusätzlich Heiligabend und Silvester frei),
- ein familienfreundliches Umfeld, auch bei der Ausgestaltung der Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell mit Arbeitszeitkonto und Möglichkeit zum Freizeitausgleich),
- regelmäßige Weiterbildung und Unterstützung für längerfristig angelegte Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen,
- ein angenehmes, modernes Arbeitsumfeld mit guter technischer Ausstattung,
- einen Stellplatz für Privat-Pkw in Firmennähe sowie einen Firmen-Fahrzeug-Pool und E-Bike-Pool zur dienstlichen Nutzung,

- ein ermäßigtes Deutschlandticket als Jobticket,
- kostenfreie Mitarbeitergetränke (Kaffee, Mineralwasser, Tee).

Ihr Profil:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder immobilienwirtschaftliches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen/ Steuern/ Controlling oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation, z.B. als Bilanzbuchhalter/in (IHK), Steuerfachwirt/in oder mit einer vergleichbaren weiterführenden Qualifikation,
- sehr gute Kenntnisse der Rechnungslegung nach HGB sowie mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen werden vorausgesetzt,
- Erfahrungen in einer Führungsfunktion von Vorteil – es sollten sich aber auch Bewerber angesprochen fühlen, die für sich das Potential zum Hineinwachsen in eine Führungsposition sehen und eine solche Aufgabe anstreben,
- sicherer Umgang mit MS Office und gängigen ERP-Systemen – Kenntnisse zu Wodis Yuneo sind vorteilhaft,
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Kommunikations- und Lösungskompetenz sowie IT-Affinität und eine sorgfältige, analytische Arbeitsweise mit einer ausgeprägten Zahlen- und Datenaffinität.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die

Städtische Wohnungsgesellschaft Pirna mbH
Herrn Sander
Gerichtsstraße 5
01796 Pirna

oder via E-Mail an bewerbungen@wg-pirna.de.

Wir freuen uns auf Sie!