

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 40.000 Einwohner) - einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle als

Sachbearbeiter/-in (w/m/d) Geschäftsbuchhaltung

in der Fachgruppe Finanzen **ab 01.01.2027 unbefristet in Teilzeit (38 Wochenstunden)** zu besetzen. Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA** bewertet.

Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten und unterstützenden Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- 31 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Jahressonderzahlung und alternative Entgeltanreizsysteme
- betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr und Möglichkeit des Fahrradleasings
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliches Gesundheitsmanagement und Kostenzuschuss für Bildschirmbrillen
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- Stammdatenmanagement
- Erfassung/Vormerkung von Aufträgen, Bestellungen, Forderungen
- Kontierungskontrolle, Endkontierung für die Haupt- und Nebenbuchführung
- Prüfung der buchungsrelevanten Daten der Kassenanordnung
- Erstellen der Kassenanordnung einschließlich Anordnungsanweisung
- Buchen von Forderungen und Verbindlichkeiten
- Buchen von Geschäftsvorfällen
- Überwachung der Planansätze, Klärung bei Abweichungen von Planansätzen in Zusammenarbeit mit dem Fachamt
- monatliche und jährliche Auswertung, Erstellung von Controllinglisten
- Erarbeitung von Vorschlägen zur Budgeteinhaltung, Unterstützung bei Haushaltsfortschreibung

Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung. Alternativ verfügen Sie über eine Weiterbildung zum Buchhalter oder Bilanzbuchhalter.

Zudem verfügen Sie über eine mindestens einjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise im öffentlichen Dienst.

Weiterhin bringen Sie mit:

- Kenntnisse in der Doppik und in der SächsKomHVO und SächsKomKBVO (wünschenswert)
- Kenntnisse im Haushaltsprogramm H&H pro Doppik sind wünschenswert
- Verständnis, Interesse und Freude am Umgang mit Zahlen
- Verantwortungsbewusstsein
- Eigeninitiative
- hohe Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Teamfähigkeit
- klare Ausdrucksweise in Wort und Schrift in der deutschen Sprache, mindestens auf dem Sprachniveau C1

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u. a. Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Tätigkeitsnachweise/Arbeitszeugnisse, Referenzen, Weiterbildungszertifikate), die Sie bitte **bis zum 01.11.2026** per E-Mail (im PDF-Format in einer Datei) an personal@pirna.de oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigen können.

Bei Fragen zum Stellenangebot steht Ihnen der Stadtkämmerer, Herr Lange, unter der Telefonnummer 03501 556-239 und bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen der Fachdienst Personalmanagement unter der Telefonnummer 03501 556-295 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.

Datenschutzinformationen

Detaillierte Hinweise zu den datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:

<https://www.pirna.de/stadtinfo/pirna-als-arbeitgeber/>