

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung in der Immobilienwirtschaft und wünschen sich einen abwechslungsreichen Job? Dann haben wir möglicherweise eine passende Stelle für Sie.

Wir sind das größte immobilienwirtschaftliche Unternehmen im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge und bewirtschaften insgesamt rund 11.000 Miet- und Pachtverhältnisse unterschiedlicher Art. Für andere Eigentümer betreuen wir in unserem Geschäftsbereich PROFIMA gegenwärtig rund 1.530 Wohnungen und Gewerbeeinheiten sowie 1.160 andere Objekte. Dabei sind wir sowohl für private, als auch kommunale Eigentümer tätig. Unser Aktionsradius erstreckt sich über die Stadt und den Großraum Pirna.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

Volljurist (m/w/d) - Elternzeitvertretung bis 31.03.2028

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- unternehmensinterne Beratung in juristischen Angelegenheiten,
- Gestaltung und Management von Miet-, Kauf-, Bau-, WEG-, Versorgungsverträgen etc. sowie AGB,
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten und Forderungsmanagement,
- Begleitung und Bearbeitung rechtlicher Fragestellungen im laufenden Geschäftsbetrieb.

Wir bieten:

- ein eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeitsgebiet,
- eine attraktive Position in einem erfolgreichen Unternehmen,
- eine branchenübliche, angemessene Vergütung,
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen sowie zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester,
- ein familienfreundliches Umfeld mit flexibler Gestaltung der Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell mit Arbeitszeitkonto und Möglichkeit zum Freizeitausgleich),
- regelmäßige Weiterbildung,
- ein angenehmes, modernes Arbeitsumfeld mit guter technischer Ausstattung und digitalen Prozessen,

- einen Stellplatz für Privat-Pkw in Firmennähe sowie einen Fahrzeugpool und E-Bike-Pool für dienstliche Nutzung,
- ein ermäßigtes Deutschlandticket als Jobticket,
- kostenfreie Mitarbeitergetränke (Kaffee, Mineralwasser, Tee).

Ihr Profil:

- abgeschlossenes zweites juristisches Staatsexamen,
- fundierte Fachkenntnisse sowie die Bereitschaft zur regelmäßigen Weiterbildung,
- Verhandlungsgeschick und gute kommunikative Fähigkeiten,
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise,
- gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office-Anwendungen, Lecare etc.).

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die

Städtische Wohnungsgesellschaft Pirna mbH
Herrn Sander
Gerichtsstraße 5
01796 Pirna

oder via E-Mail an bewerbungen@wg-pirna.de.

Wir freuen uns auf Sie!