

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 40.000 Einwohnerinnen und Einwohner) - einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle als

## **Fachdienstleiter/in (w/m/d) Zentrales Finanzmanagement**

in der Fachgruppe Finanzen **ab sofort in Vollzeit (39 Wochenstunden)** zu besetzen. Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 11 TVöD** bewertet.

Die Stellenbesetzung ist zunächst befristet bis 31.12.2027. Bei Bewährung, positiver Beurteilung und Vakanz ist eine unbefristete Weiterbeschäftigung vorgesehen.

### Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten und unterstützenden Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Durchführung von Homeoffice gemäß Dienstvereinbarung und unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- Jahressonderzahlung und alternative Entgeltanreizsysteme
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr und Möglichkeit des Fahrradleasings
- vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Kostenzuschuss für Bildschirmbrillen
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

### Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- fachliche Leitung des Fachdienstes Zentrales Finanzmanagement und Stellvertretung der Fachgruppenleitung bei Abwesenheit
- Erarbeitung der Budgetvorschläge und Aufstellung der Entwürfe der Haushaltssatzungen und der Haushaltspläne
- Haushaltsdurchführung
- Aufstellung der Jahresabschlüsse

Die Aufgaben sind für die Mandanten Pirna, Dohma und die Hospitalstiftung zu erledigen.

### Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit einem erfolgreichen Studienabschluss im Bereich Verwaltungs-/Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbar.

Alternativ verfügen Sie über einen erfolgreichen (Weiterbildungs-)Abschluss als Betriebswirt/in, Verwaltungs-Betriebswirt/in, Verwaltungsfachwirt/in, geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in oder vergleichbar und eine einschlägige Berufserfahrung im benannten Aufgaben- und Einsatzgebiet.

Weiterhin bringen Sie mit:

- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht
- Kenntnisse im Haushaltsprogramm H&H pro Doppik sind wünschenswert
- Kostenbewusstsein und Zahlenaffinität
- Eigeninitiative und Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und strukturiertem Arbeiten
- analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- klare Ausdrucksweise in Wort und Schrift in der deutschen Sprache, mindestens auf dem Sprachniveau C1
- Bereitschaft zur Teilnahme an Stadtrats- und Ausschusssitzungen, auch in den Abendstunden

### Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u. a. Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Tätigkeitsnachweise/Arbeitszeugnisse, Referenzen, Weiterbildungszertifikate), die Sie bitte per E-Mail (im PDF-Format in einer Datei) an [personal@pirna.de](mailto:personal@pirna.de) oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden.

Bei fachlichen Fragen steht Ihnen der Fachgruppenleiter, Herr Lange, unter der Telefonnummer 03501 556-239 und bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen der Fachdienst Personalmanagement unter 03501 556-295 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind herzlich willkommen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen geeigneten beigelegten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.

### Datenschutzinformationen

Detaillierte Hinweise zu den datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:

<https://www.pirna.de/stadtinfo/pirna-als-arbeitgeber/>