

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 40.000 Einwohnerinnen und Einwohner) – einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle als

Fachdienstleiter/in Personalmanagement (w/m/d)

in der Fachgruppe Zentrale Steuerung **zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 Wochenstunden)** zu besetzen. Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 11 TVöD** bewertet. Die Stelle ist zunächst für die Dauer von 2 Jahren gem. § 31 TVöD „Führung auf Probe“ zu besetzen. Bei Bewährung erfolgt die dauerhafte Übertragung der Tätigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten und unterstützenden Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Jahressonderzahlung und alternative Entgeltanreizsysteme
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr und Möglichkeit des Fahrradleasings
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Kostenzuschuss für Bildschirmbrillen
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- Betreuung von ca. 250 Beschäftigten
- Beratung der Dienststellenleitung und der Führungskräfte in allen Belangen des Personalmanagements
- Vorbereitung von Entscheidungen in fachlichen Angelegenheiten sowie in schwierigen Einzelfällen des Tarif-, Beamten- und Arbeitsrechts
- Fortschreibung und Umsetzung des Personalentwicklungskonzeptes
- Mitwirkung bei der Personalbedarfsplanung und des Personaleinsatzes in Abstimmung mit den Fachabteilungen, personalwirtschaftliche Umsetzung des Stellenplanes
- Koordination und Steuerung des Bewerbungsmanagements inkl. Teilnahme an Vorstellungsgesprächen
- Bearbeitung schwieriger Einzelfälle und solcher von grundsätzlicher Bedeutung in allen personalwirtschaftlichen Angelegenheiten

- Zusammenarbeit mit der Personalvertretung, Schwerbehindertenvertretung, Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten
- Personalverwaltung
- Bezügeabrechnung (Koordinationaufgaben zum Dienstleister)
- Personalkostenplanung und -controlling

Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit einem erfolgreich abgeschlossenen Studium (Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften oder vergleichbar), bevorzugt mit dem Schwerpunkt Personal sowie einer mehrjährigen Berufserfahrung im Personalwesen. Führungserfahrungen und Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung sind für eine erfolgreiche Bewerbung von Vorteil.

Weiterhin bringen Sie mit:

- Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Tarifrecht (TVöD)
- Kenntnisse im Beamtenrecht und allgemeinen Verwaltungsrecht
- Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Serviceorientierung
- Kommunikations- und Verhandlungsstärke
- klare Ausdrucksweise in Wort und Schrift in der deutschen Sprache, mindestens auf dem Sprachniveau C1
- sicheres und überzeugendes Auftreten
- ausgeprägte analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Belastbarkeit
- Loyalität, Diskretion und Vertrauenswürdigkeit

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u. a. Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Tätigkeitsnachweise/Arbeitszeugnisse, Referenzen, Weiterbildungszertifikate), die Sie bitte **bis zum 14.06.2026** per E-Mail (im PDF-Format in einer Datei) an personal@pirna.de oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden.

Bei Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen die Fachgruppenleiterin Frau Becker unter der Telefonnummer 03501 556-261 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind herzlich willkommen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.

Datenschutzinformationen

Detaillierte Hinweise zu den datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:

<https://www.pirna.de/stadinfo/pirna-als-arbeitgeber/>