

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 40.000 Einwohnerinnen und Einwohner) – einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle als

Volljurist/in (w/m/d)

im Fachdienst Rechtsangelegenheiten **zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit** (39 Wochenstunden) **befristet bis zum 12.10.2026** zu besetzen. Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 13 TVöD** bewertet.

Die Befristung der Stelle erfolgt gemäß § 14 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz zur Vertretung einer Mitarbeiterin während des Mutterschutzes. Bei Bewährung und positiver Beurteilung besteht die Möglichkeit der Verlängerung des befristeten Vertrages für die Dauer der Vertretung während der Elternzeit (voraussichtlich ein Jahr).

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten und unterstützenden Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Durchführung von Homeoffice gemäß Dienstvereinbarung und unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- Jahressonderzahlung und alternative Entgeltanreizsysteme
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr und Möglichkeit des Fahrradleasings
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Kostenzuschuss für Bildschirmbrillen
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- Rechtsberatung innerhalb der Stadtverwaltung für alle Bereiche, Hospitalstiftung und Gemeinde Dohma
 - Unterstützung der Verwaltungsführung und des Stadtrates in rechtlichen Fragen
 - Erarbeitung und Erstellung von Musterverträgen, Benutzungsordnungen und allgemeinen Bedingungen
 - Abschluss von Verträgen und der Abgabe von Willenserklärungen, die nicht einem festen Muster ständiger Verwaltungsübung folgen
 - rechtlich schwierige oder rechtlich grundsätzliche Verträge und Entscheidung sowie der Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen

- Führung von Vertragsverhandlungen bei rechtlich schwierigen und/oder tatsächlich schwierigen Verträgen
- Bearbeitung von Schadensfällen und Schadensersatzansprüchen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen
- Rechtsvertretung beim Verwaltungsgericht und Oberverwaltungsgericht

Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit einem erfolgreich abgeschlossenen rechtswissenschaftlichem Studium an einer Universität mit der ersten Prüfung und einem anschließenden Vorbereitungsdienst mit der zweiten Staatsprüfung.

Einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen im privaten Baurecht sind für eine erfolgreiche Bewerbung von Vorteil.

Weiterhin bringen Sie mit:

- praktische Erfahrungen sowie Kenntnisse der Abläufe in der kommunalen Verwaltung (wünschenswert)
- überdurchschnittliche mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- klare Ausdrucksweise in Wort und Schrift in der deutschen Sprache, mindestens auf dem Sprachniveau C1
- zeitliche Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Kontaktfähigkeit sowie sicheres und freundliches Auftreten
- hohes Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- Loyalität und Verschwiegenheit

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u. a. Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Tätigkeitsnachweise/Arbeitszeugnisse, Referenzen, Weiterbildungszertifikate), die Sie bitte **bis 19.04.2026** per E-Mail (im PDF-Format in einer Datei) an personal@pirna.de oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden.

Bei fachlichen Fragen steht Ihnen die Fachdienstleiterin, Frau Palme, unter der Telefonnummer 03501 556-342 und bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen der Fachdienst Personalmanagement unter 03501 556-295 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind herzlich willkommen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen geeigneten beigelegten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.

Datenschutzinformationen

Detaillierte Hinweise zu den datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:

<https://www.pirna.de/stadtinfo/pirna-als-arbeitgeber/>