

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 40.000 Einwohner) - einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle als

Sachbearbeiter/-in (w/m/d) Werterhaltung

in der Fachgruppe Hochbau **ab 01.09.2026 in Vollzeit (39 Wochenstunden) unbefristet** zu besetzen. Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 9b TVöD** bewertet.

Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten und unterstützenden Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Durchführung von Homeoffice gemäß Dienstvereinbarung und unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse nach erfolgreich absolvierter Probezeit
- Jahressonderzahlung und alternative Entgeltanreizsysteme
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Kostenzuschuss für Bildschirmbrillen
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- Beauftragung, Überwachung der Einhaltung und Kontrolle aller erforderlichen Überprüfungen an den übertragenen Objekten entsprechend der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften
- Überwachung der Einhaltung von Wartungsverträgen
- Abstimmung mit dem Hausmeisterdienst und Wartungsfirmen
- Beauftragung der Behebung von festgestellten Mängeln, Veranlassung erforderlicher Nachprüfungen
- Dokumentation und Nachweisführung der Überprüfungen
- jährliche Begehung aller Liegenschaften und Gebäude mit den Nutzern
- Erfassung, Ausschreibung und Beauftragung von Instandhaltungsmaßnahmen sowie Schönheitsreparaturen
- Koordination und Überwachung von Störungsbeseitigungen
- Führung der Objektordner
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung, Rechnungsbearbeitung

Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit mindestens einer erfolgreich abgeschlossenen Weiterbildung als staatlich geprüfte/r Techniker/in der Fachrichtung Gebäudesystemtechnik/Bautechnik oder vergleichbar.

Alternativ verfügen Sie über eine erfolgreich abgeschlossene Aus- oder Weiterbildung im Bereich Verwaltung (Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungsfachwirt/in, Verwaltungs-Betriebswirt/in) oder weisen eine vergleichbare Aus- bzw. Weiterbildung vor und verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung im genannten Einsatz- und Aufgabengebiet.

Weiterhin bringen Sie mit:

- Kenntnisse in der Bauunterhaltung
- Selbstständigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- sicheres, korrektes und kompetentes Auftreten
- Durchsetzungsvermögen
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- klare Ausdrucksweise in Wort und Schrift in der deutschen Sprache, mindestens auf dem Sprachniveau C1
- Fahrerlaubnis Klasse B

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u. a. Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Tätigkeitsnachweise/Arbeitszeugnisse, Referenzen, Weiterbildungszertifikate), die Sie bitte bis **zum 12. April 2026 ausschließlich im PDF-Format (in einer Datei)** per E-Mail an personal@pirna.de oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigen können.

Bei fachlichen Fragen steht Ihnen der Fachgruppenleiter, Herr Möckel, unter der Telefonnummer 03501 556-359 und bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen der Fachdienst Personalmanagement unter der Telefonnummer 03501 556-295 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind herzlich willkommen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen geeigneten beigelegten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.

Datenschutzinformationen

Detaillierte Hinweise zu den datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:

<https://www.pirna.de/stadtinfo/pirna-als-arbeitgeber/>