

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 40.000 Einwohner) - einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle als

Sachbearbeiter/-in (w/m/d) Straßenunterhaltung

in der Fachgruppe Tiefbau **ab sofort in Vollzeit (39 Wochenstunden)** zu besetzen. Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 9a TVöD** bewertet.

Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten und unterstützenden Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Durchführung von Homeoffice gemäß Dienstvereinbarung und unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse nach erfolgreich absolvierter Probezeit
- Jahressonderzahlung und alternative Entgeltanreizsysteme
- betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr und Möglichkeit des Fahrradleasings
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliches Gesundheitsmanagement und Kostenzuschuss für Bildschirmbrillen
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Zu den Aufgaben der Fachgruppe Tiefbau gehören Planung, Vorbereitung, Realisierung, Abrechnung, Sanierung und Erschließung von tiefbaulichen Maßnahmen aller Art. Dazu gehören Maßnahmen an Straßen, Plätzen, Brücken, u. v. m.

Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- Auswertung von Kontrollen an Straßen, Brücken, Bauwerken und sonstigen Anlagen
- Organisation der Schadensbeseitigung durch Bauhof oder Fremdvergabe
- Bearbeitung von Anfragen, Beschwerdemanagement
- Veranlassung der Herstellung und Erneuerung von Fahrbahnmarkierungen
- Veranlassung Bau, Betrieb und Unterhaltung von Anlagen der Straßenentwässerung und Schutz- und Leiteinrichtungen
- Vorbereitung und Kontrolle der Unterhaltung und Reinigung von Buswartehäuschen
- Ersatzbeschaffung und Organisation der Wartung, Instandhaltung und Leerung von Papierkörben und Hundetoiletten

- Ersatzbeschaffung und Organisation der Wartung und Instandhaltung von Fahrradständern, Sperrpfosten, Pollern und Geländern
- Katasterführung
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung und -überwachung
- Erteilung der Genehmigungen nach SächsStrG (Zufahrten u. ä.)

Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder technische/r Betriebswirt/in im Handwerk, einer erfolgreich abgeschlossenen Weiterbildung als Verwaltungsfachwirt/in, staatlich geprüfte/r Techniker/in der Fachrichtung Bautechnik vorzugsweise mit Schwerpunkt Straßenbau und/oder Tiefbau oder Bachelor Professional - Straßenbetriebsmanagement (ehemals Straßenwärtermeister/in).

Erfahrungen im technischen Verwaltungsdienst sind für eine erfolgreiche Bewerbung von Vorteil.

Weiterhin bringen Sie mit:

- Kenntnisse im Sächsischen Straßengesetz, VOB, VOL, Sächsisches Vergabegesetz (wünschenswert)
- Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung (wünschenswert)
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit verbunden mit Teamfähigkeit
- klare Ausdrucksweise in Wort und Schrift in der deutschen Sprache, mindestens auf dem Sprachniveau C1
- selbstständige, lösungsorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen
- Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Führerschein Klasse B

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen), die Sie bitte **ausschließlich als PDF-Format (in einer Datei)** per E-Mail an personal@pirna.de oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden.

Bei fachlichen Fragen steht Ihnen die Fachgruppenleiterin, Frau Roscher, unter der Telefonnummer 03501 556-351 und bei Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren steht Ihnen die Fachdienstleiterin Personalmanagement, Frau Vogel, unter der Telefonnummer 03501 556-295 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind herzlich willkommen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.

Datenschutzinformationen

Detaillierte Hinweise zu den datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:
<https://www.pirna.de/stadtinfo/pirna-als-arbeitgeber/>