Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 40.000 Einwohner) -
einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten,
20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle
als

Sachbearbeiter/-in (w/m/d) Liegenschaftsmanagement

in der Fachgruppe Finanzen **ab sofort befristet für die Dauer von einem Jahr gemäß § 14 Abs. 2 TzBfG ohne Sachgrund in Teilzeit (38 Wochenstunden)** zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA.**

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten und unterstützenden Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Jahressonderzahlung und alternative Entgeltanreizsysteme
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr und Möglichkeit des Fahrradleasings
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- Klärung von Grundstücksangelegenheiten der Hospitalstiftung und der Gemeinde Dohma
  - Kauf, Verkauf, Tausch von Grundvermögen
  - Bestellung von Erbbaurechten
  - Ersteigerung, Enteignung, Entschädigung
  - Erklärung von Rangrücktritten und Löschungsbewilligungen
  - Bearbeitung von Vermessungs- und Teilungsanträgen
  - Bestellung und Verwaltung von Dienstbarkeiten
- Vollzug der Grundstücksgeschäfte der Hospitalstiftung und der Gemeinde Dohma
  - Bearbeitung von Grundstücksangelegenheiten einschließlich Haushalt
  - Vertragskontrolle
  - Überwachung der abgeschlossenen Kaufverträge bis zum grundbuchmäßigen Vollzug
  - Bewertung von Grundstücken
- Verwaltung von Grundvermögen Pirna, Dohma, Hospitalstiftung
  - Führen der Liegenschaftsverzeichnisse
  - Pflege der Realnutzungsteilflächen (Ersterfassung, Datenpflege, Konsistenzprüfungen)
  - Organisation und finanzielle Abwicklung der Verwaltung mit Dritten und anderen FG
  - Verwaltung der in der Verfügungsberechtigung stehenden Grundstücke

- Vermietung
- Verpachtung

- Wahrnehmung Aufgaben der Hospitalstiftung
  - Zuarbeit zum Entwurf des Haushaltes
  - Zuarbeit zum Entwurf des Jahresabschlusses

Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit und verfügen mindestens über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Immobilienwirtschaft, Allgemeine Verwaltung, Betriebswirtschaft oder eines vergleichbaren Studiengangs.

Alternativ verfügen Sie über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Rechtsanwaltsfachangestellten, Notarfachangestellten oder Immobilienkauffrau/-mann.

Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung ist für eine erfolgreiche Bewerbung von Vorteil.

Weiterhin bringen Sie mit:

- praktische Erfahrung im Bereich Liegenschaften ist wünschenswert
- Kenntnisse des Haushaltsprogramms H&H ist wünschenswert
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- klare Ausdrucksweise in Wort und Schrift in der deutschen Sprache, mindestens auf dem Sprachniveau C1
- anwendungsbereite Kenntnisse des MS Office
- hohe Eigeninitiative und ausgeprägte Sorgfalt
- sehr gutes Verhandlungsgeschick und ausgeprägtes Durchsetzungsvermögen
- Bürgerfreundlichkeit sowie sicheres und kompetentes Auftreten
- Teamfähigkeit

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen, Weiterbildungszertifikate), die Sie bitte **bis 24. August 2025 als PDF-Format (in einer Datei)** per E-Mail an personal@pirna.de oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigen können.

Bei Fragen zum Stellenangebot steht Ihnen der kommissarische Fachgruppenleiter, Herr Lange, unter der Telefonnummer 03501 556-239 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind herzlich willkommen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.

Datenschutzinformationen

Detaillierte Hinweise zu den datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:
https://www.pirna.de/stadtinfo/pirna-als-arbeitgeber/