

Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 40.000 Einwohner) - einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten, 20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle als

Sachbearbeiter/-in (w/m/d) Verwaltungsprüfung

im Fachdienst Rechnungsprüfung **ab sofort unbefristet mit 30 Wochenstunden** zu besetzen. Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 9c TVöD** bewertet.

Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten und unterstützenden Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Durchführung von Homeoffice gemäß Dienstvereinbarung und unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse nach erfolgreich absolvierter Probezeit
- Jahressonderzahlung und alternative Entgeltanreizsysteme
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr und Möglichkeit des Fahrradleasings
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliches Gesundheitsmanagement und Kostenzuschuss für Bildschirmbrillen
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- Prüfung Jahresabschluss, gegebenenfalls Prüfung Gesamtabschluss und weitere Aufgaben der Rechnungsprüfung
 - Prüfung Jahresabschluss, gegebenenfalls Prüfung Gesamtabschluss, der Stadt Pirna nach den jeweils geltenden verwaltungsrechtlichen, haushaltsrechtlichen und betriebswirtschaftlichen Vorschriften förmlich, sachlich, rechnerisch und wirtschaftlich
 - Durchführung von Schwerpunktprüfungen einschließlich des Verfassens von Prüfungsberichten
 - Weiterverfolgung von Prüfungsfeststellungen
 - gutachtliche Stellungnahme zur Verfahrensregelung im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen und zu wesentlichen Änderungen organisatorischer, finanz- und betriebswirtschaftlicher Art
- Durchführung von unvermuteten Kassenprüfungen (Stadtkasse, Sonderrechnungen, Zahlstellen)

Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit einem erfolgreich abgeschlossenen Hochschulstudium der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder Betriebswirtschaft bzw. eines vergleichbaren Studiengangs oder einem erfolgreichen (Weiterbildungs-)Abschluss als Verwaltungs-Betriebswirt/-in (VWA), Betriebswirt/-in (VWA) bzw. als Verwaltungsfachwirt/-in. Darüber hinaus verfügen Sie über mehrjährige Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung, bevorzugt im Haushalts- und Rechnungswesen (Doppik).

Weiterhin bringen Sie mit:

- Kenntnisse im Finanzmanagement (SächsGemO, SächsKomHVO, SächsKomKBVO, VwVKomHSys)
- Kenntnisse im Verwaltungs- und Kommunalrecht (SächsGemO)
- Kenntnisse im Haushaltsprogramm H&H Pro Doppik sind wünschenswert
- analytisches Denken und Beurteilungsvermögen in Verbindung mit der Fähigkeit, sich schnell in unbekannte Sachverhalte einarbeiten zu können
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache, mindestens auf dem Sprachniveau C1
- hohe Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Stadtrats- und Ausschusssitzungen, auch in den Abendstunden

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen), die Sie bitte bis **17. August 2025 als PDF-Format (in einer Datei)** per E-Mail an personal@pirna.de oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigen können.

Bei Rückfragen zum Stellenangebot steht Ihnen die Fachdienstleiterin, Frau Gottschalk, unter der Telefonnummer 03501 556-227 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.

Datenschutzinformationen

Detaillierte Hinweise zu den datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:

<https://www.pirna.de/stadtinfo/pirna-als-arbeitgeber/>