Bei der Großen Kreisstadt Pirna (ca. 40.000 Einwohner) -
einer Stadt mit wertvollem Stadtkern und zahlreichen historischen Bauten,
20 km vom Zentrum der Landeshauptstadt Dresden entfernt, ist die Stelle
als

Sachbearbeiter/-in (w/m/d) Gebäudemanagement

in der Fachgruppe Hochbau **ab sofort unbefristet in Vollzeit (39 Wochenstunden)** zu besetzen. Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 8 TVöD** bewertet.

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem engagierten und unterstützenden Team
- flexible Arbeitszeiten in einer 5-Tage-Woche im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Durchführung von Homeoffice gemäß Dienstvereinbarung und unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse nach erfolgreich absolvierter Probezeit
- Jahressonderzahlung und alternative Entgeltanreizsysteme
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr und Möglichkeit des Fahrradleasings
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Kostenzuschuss für Bildschirmbrillen
- vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten

Ihr zukünftiges Einsatz- und Aufgabengebiet ist:

- Qualitätssicherung Dienstleistungen
  - Mitwirkung bei der Erstellung von Leistungsbeschreibungen bei der Vergabe von Reinigungsleistungen
  - Koordinierung der zeitlichen Abläufe mit den jeweiligen Nutzern (Reinigungszeiten)
  - Umsetzung von Vorgaben (z. B. Hygieneamt)
  - regelmäßige Durchführung von Qualitätskontrollen (regelmäßige Überwachung und Kontrolle der vertragsgemäßen Ausführung der Dienstleistungen in den Objekten)
  - Überwachung der Einhaltung der Sicherheitsvorschriften und der Unfallverhütung bei der Ausführung der Gebäudereinigung in den Objekten der Stadt Pirna
  - Überwachung und Kontrolle der vertraglich vereinbarten Leistungsstunden
  - fachliche Bewertung der Ausführung der Unterhalts-, Grund- und Glasreinigungen in den Objekten
  - Nachweisführungen und Durchsetzung Mängelansprüche sowie Nachforderungen
  - Analyse von Rationalisierungsmaßnahmen Gebäudereinigung

- Erstellung und Pflege von Raumbüchern für alle Gebäude, Erfassung von Ausstattungen in den Raumbüchern
- Überwachung und Nachweisführung von Verkehrssicherungspflichten
- Mitwirkung bei der Sicherstellung des vorbeugenden Brandschutzes und der Sicherstellung eines gefahrlosen Gebäudebetriebes für die Gebäude in Bewirtschaftung der Fachgruppe Hochbau
- Überwachung der Durchführungen der sicherheitstechnischen Überprüfungen und Führung der Dokumentationen

Was Sie dafür brauchen:

Sie sind eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit und können folgende Qualifikation nachweisen:
- Ausbildung zum/zur Gebäudereiniger/in,
- Weiterbildung zum/zur Gebäudereinigungsmeister/in oder
- eine vergleichbare Ausbildung/Weiterbildung im Bereich Gebäudereinigung, Hygiene.

Außerdem weisen Sie eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Gebäudereinigung (Kita-/ Schulbereich) vor.

Weiterhin bringen Sie mit:
- Kenntnisse in der Objektleitung (wünschenswert)
- klare Ausdrucksweise in Wort und Schrift in der deutschen Sprache, mindestens auf dem Sprachniveau C1
- organisatorische Fähigkeiten
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Selbstständigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Bereitschaft zur bezahlten Arbeit außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten

Im Rahmen der o. a. Tätigkeiten sind zum Teil nicht barrierefreie Räume aufzusuchen.

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise, Referenzen, Weiterbildungszertifikate), die Sie bitte **bis 17. August 2025 als PDF-Format (in einer Datei)** per E-Mail an personal@pirna.de oder an die Stadtverwaltung Pirna, Fachdienst Personalmanagement, Am Markt 1/2, 01796 Pirna senden.

Bei Fragen zum Stellenangebot steht Ihnen der Fachgruppenleiter, Herr Möckel, unter der Telefonnummer 03501 556-359 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind herzlich willkommen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.

Datenschutzinformationen

Detaillierte Hinweise zu den datenschutzrechtlichen Informationen nach Artikel 13 Absatz 1 und 2 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter:
https://www.pirna.de/stadtinfo/pirna-als-arbeitgeber/