

Bei der Kultur- und Tourismusgesellschaft Pirna mbH (KTP) ist die Stelle

### **Leiter/in des Geschäftsbereiches Bibliothek**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Die Kultur- und Tourismusgesellschaft Pirna mbH (KTP) gehört zum Konzern Stadt Pirna. Sie ist verantwortlich für die Geschäftsbereiche Stadtmuseum Pirna, Stadtbibliothek Pirna, Richard-Wagner-Stätten Graupa, TouristService Pirna und Veranstaltungsbüro Pirna.

Die Stadtbibliothek Pirna gehört zu einer der schönsten und erfolgreichsten Bibliotheken in ihrer Größenordnung in Deutschland. Sie wurde für ihre Arbeit mehrfach ausgezeichnet. Neben mehr als 60.000 physischen Medien gehört eine Onlinebibliothek im Verbund LieSa zu den modernen Services. Circa 6.500 Kunden nutzen die Bibliothek, welche jährlich etwa 100.000 Besucher zählt. Fast 300.000 Entleihungen werden pro Jahr getätigt.

### **Ihre Aufgaben:**

- Strategische und organisatorische Leitung der Stadtbibliothek in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung der KTP unter Einhaltung der Maßgaben aus dem Wirtschaftsplan
- Mitarbeiterführung und Personalorganisation für neun Mitarbeiter/innen und eine Auszubildende
- Konzeptionelle und praktische Weiterentwicklung der Bibliothekskonzeption für eine zukunftsfähige und kundenorientierte Bibliotheksarbeit mit dem Fokus optimalen Ressourceneinsatzes
- Ermittlung und Controlling des investiven, materiellen und finanziellen Aufwandes in enger Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsleiter der KTP
- Beobachtung und Einschätzung relevanter Förderprogramme u. a. Drittmittel
- Organisation der Öffentlichkeitsarbeit und Maßnahmen des Marketing in Abstimmung mit dem Veranstaltungsbüro der KTP und direkte Verantwortlichkeit für das Veranstaltungsprogramm der Stadtbibliothek im Erwachsenenbereich
- Kooperation und Netzwerkarbeit mit anderen Bildungs- und Kultureinrichtungen Pirnas und der Region
- Enge Zusammenarbeit mit Bibliotheken des Kulturraumes sowie mit der Landesfachstelle für Bibliotheken Sachsen und dem Landesverband Sachsen im dbv
- Administrative Aufgaben in der Softwarebetreuung SISIS SunRise in Abstimmung mit der IT-Beauftragten
- Erstellen, Auswerten und Aufbereiten von Statistiken im Geschäftsbereich
- Bedarfsgerechte Bestandplanung (physisch und digital)
- Medienerwerb, -lektorat und Lösungsentscheidungen im Erwachsenenbereich
- Ausleih- und Auskunftsdienste im Rahmen des Ausleihplanes
- Führen schwieriger Kundengespräche und Einzelfallentscheidungen
- Wahrnehmung von Mieterpflichten und des Hausrechtes im Gebäude der Stadtbibliothek

### **Unsere Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar/in bzw. Bachelor/Master-Abschluss im Bibliotheks- oder Informationswesen
- gute IT-Kenntnisse, Bibliothekssoftware SISIS wäre von Vorteil
- Interesse für digitale und technische Entwicklungen im Bibliothekswesen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

- gute Rechtskenntnisse in den relevanten Gesetzen
- Fremdsprachenkenntnisse, mind. Englisch, wären von Vorteil
- Medienkompetenz und hohes Allgemeinwissen
- Kontaktfreudigkeit und hohe Kundenorientierung
- Fähigkeit zur Mitarbeiterführung
- Selbstständiges, strukturiertes und wirtschaftliches Arbeiten
- Ausbildereignungsnachweis wäre von Vorteil
- Führerschein Kl. B wäre von Vorteil

Wir bieten Ihnen einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Vergütung, regelmäßigen Weiterbildungsangeboten sowie Nutzung des Jobtickets. Wir freuen uns auf eine Persönlichkeit, die engagiert und motiviert ihre Aufgaben angehen und Teil eines erfahrenen und anerkannten Teams werden möchte. Wenn Sie darüber hinaus Entwicklungen gern aktiv begleiten und in einem gewachsenen Netzwerk tätig sein möchten, sollten Sie sich bei uns bewerben.

**Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 07.12.2018 an:**

Kultur- und Tourismusgesellschaft Pirna mbH  
Verwaltungsleiter  
Herr Sebastian Schreiber  
Am Markt 7  
01796 Pirna  
[ktp@pirna.de](mailto:ktp@pirna.de)

Für Fragen steht Ihnen Herr Schreiber unter Tel. 03501 556 457 gern zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen keine Zwischenbescheide versenden und Briefbewerbungen nur mit einem von Ihnen beigelegten frankierten Rückumschlag zurückgesendet werden können.